

# PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

BUKU PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN



FAKULTAS AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

**PEDOMAN  
PENGENALAN LAPNGAN PERSEKOLAHAN  
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH SIDOARJO**

**PENULIS**

**Moch. Bahak Udin By Arifin, M.Pd.I.**

**Dr. Istikomah, M.Ag.**

**Dr. Anita Puji Astutik, S.Ag.**

**Khizanatul Hikmah, S.S., M.Pd.**



Diterbitkan oleh  
**UMSIDA PRESS**  
Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo  
Copyright©2020.  
**Authors**  
All rights reserved

**PEDOMAN  
PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI  
FAKULTAS AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS MUHAMADIYAH SIDOARJO**

**Penulis :**

Moch. Bahak Udin By Arifin, M.Pd.I.  
Dr. Istikomah, M.Ag.  
Dr. Anita Puji Astutik, S.Ag.  
Khizanatul Hikmah, S.S., M.Pd.

**Editor :**

Moch. Bahak Udin By Arifin, M.Pd.I.

**Design Sampul dan Tata Letak :**

Rifa`Atus Shoolihah Zamzami, S.Pd.

**Penerbit :**

UMSIDA Press

**Redaksi :**

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo  
Jl. Mojopahit No 666B  
Sidoarjo, Jawa TImur

**Cetakan pertama, Desember 2020**

© Hak cipta dilindungi undang-undang  
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dengan suatu apapun  
tanpa ijin tertulis dari penerbit.

**KATA PENGANTAR**  
**DEKAN FAKULTAS AGAMA ISLAM**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

*Asalamu'alaikum Wr. Wb*

Puji Syukur kehadiran Allah swt. Atas limpahan karunia-Nya sehingga Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (FAI-UMSIDA) masih dapat berkhidmah untuk umat dan bangsa melalui penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad, suri tauladan kemanusiaan dan peradaban hingga akhir zaman.

Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) ini disusun Untuk memperkuat jati diri calon pendidik dan untuk membentuk kesiapan sebagai calon pendidik, maka mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan program pemagangan di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan. Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Sidoarjo, 09 Desember 2020  
Dekan FAI,

**Dr. Istikomah, M.Ag.**

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian .....	5
C. Landasan .....	5
<b>PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I</b> .....	7
A. Pengertian .....	7
B. Tujuan .....	7
C. Ruang Lingkup .....	7
D. Capaian Pembelajaran .....	8
E. Persyaratan .....	9
F. Sistem Pembimbingan .....	9
G. Sistem Penilaian .....	10
<b>PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II</b> .....	11
A. Pengertian .....	11
B. Tujuan .....	11
C. Ruang Lingkup .....	12
D. Capaian Pembelajaran .....	12
E. Persyaratan .....	13
F. Sistem Pembimbingan .....	14
G. Sistem Penilaian .....	14
<b>PENUTUP</b> .....	16
<b>LAMPIRAN</b> .....	17

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (1) menyatakan bahwa Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Pada Pasal 8 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 9 menyatakan bahwa kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat.

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen maka penyiapan calon pendidik selanjutnya diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu). Pendidikan guru sebagaimana dijelaskan pada SN Dikgu meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru. Hal ini sesuai dengan SN Dikgu Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh LPTK. Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan

sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah.

Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan yang selanjutnya disingkat LPTK sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian adalah kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program PPG dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru professional.

Menyikapi berbagai perundangan di atas, maka model pengembangan kurikulum Pendidikan guru dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip berikut:

*Pertama*, keutuhan penguasaan kompetensi yang terkait engan akademik kependidikan dan akademik bidang studi. Dan ika memungkinkan keutuhan untuk pendidikan akademik dan endidikan profesi, mulai dari perekrutan, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan terintegrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi,

maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

*Kedua*, Keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik sebenarnya belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemajanan awal (*early exposure*), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang.

*Ketiga*, adanya koherensi antar konten kurikulum. Koherensi mengandung arti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan guru bermakna adanya keterkaitan di antara kelompok matakuliah bidang studi (*content knowledge*), kelompok matakuliah yang berkaitan dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam

proses pembelajaran (*information technology*). Selain koherensi internal, kurikulum untuk Program Sarjana Pendidikan harus memperhatikan pula keterkaitan antar konten, baik pedagogi umum, pedagogi khusus maupun konten matakuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan akan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada seting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui PLP.

## **B. Pengertian**

Sebagaimana dinyatakan pada Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru professional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

## **C. Landasan**

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

# PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN I

## A. Pengertian

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) adalah proses pengamatan/observasi yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

## B. Tujuan

Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I) dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di Sekolah Dasar sebagai berikut.

1. Pengamatan langsung kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah;
3. Pengamatan Pengelolaan Pendidikan di sekolah;
4. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing);
6. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler;
7. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

## C. Ruang Lingkup

Inti dari kegiatan PLP I adalah aktivitas pengamatan terhadap kultur sekolah, struktur organisasi dan tata kerja, pengelolaan pendidikan, peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal* di sekolah, kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler; dan pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

#### **D. Capaian Pembelajaran**

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP I para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. mendeskripsikan kultur sekolah.
2. mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kelola sekolah.
3. mendeskripsikan pengelolaan pendidikan di sekolah dasar
4. mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah,
5. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah,
6. mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
7. mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

PLP I memiliki beban belajar 1 (satu) sks dalam bentuk praktik lapangan yang dapat diselesaikan dalam 8 (delapan) hari dengan masing-masing 6 (enam) jam per hari (1 jam = 60 menit). Dari 8 (delapan) hari tersebut, 25% atau sekitar 2 (dua) hari proses pembelajaran yang dilaksanakan di kampus untuk memberikan orientasi dan pembekalan mahasiswa. Sedangkan 75% atau 6 (enam) hari proses pembelajaran dilaksanakan di sekolah mitra untuk melakukan observasi.

## **E. Persyaratan**

Mahasiswa peserta PLP I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Aktif sebagai Mahasiswa FAI-UMSIDA program studi Pendidikan (PGMI, PAI, PBA) pada semester berjalan;
2. Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP I sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
3. Telah lulus/ sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK);
4. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing- masing; dan
5. Telah mengumpulkan beban studi minimal 40 sks.

## **F. Sistem Pembimbingan**

1. Mahasiswa peserta PLP I dibimbing oleh dosen pembimbing PLP I.
2. Satu dosen pembimbing PLP I paling banyak membimbing 12 (dua belas) orang mahasiswa PLP I.
3. Dosen pembimbing PLP I melakukan pembimbingan secara intensif, baik secara tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.

4. Dosen pembimbing PLP I melakukan pembimbingan paling sedikit 1 (satu) kali bimbingan di sekolah mitra.
5. Proses pembimbingan ditekankan pada identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa serta saran untuk solusi

## **G. Sistem Penilaian**

1. Komponen dan bobot penilaian PLP II terdiri dari:

a.	Kehadiran di kampus dan sekolah	10%
b.	Laporan pelaksanaan PLP I	50%
c.	Ujian Lisan oleh dosen pembimbing PLP I	40%

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir);
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP I sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Batas lulus (passing grade) PLP I paling rendah B.

## **PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II**

### **A. Pengertian**

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) merupakan proses pengamatan dan implementasi pembelajaran di sekolah dasar melalui latihan mengembangkan perangkat pembelajaran dan pembelajaran terbimbing disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong yang dilaksanakan pada semester tujuh. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah dasar.

### **B. Tujuan**

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan di SD sebagai berikut:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, serta pemantapan jati diri calon pendidik;

7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik dan administrasi dalam pengembangan empat kompetensi guru.

### **D. Capaian Pembelajaran**

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP II) para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memiliki Kemampuan:

1. Menganalisis kurikulum,
2. Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan Menggunakan ragam model pembelajaran dan media

- pembelajaran;
4. Mengelola kelas;
  5. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
  6. Pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
  7. Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler;  
dan
  8. Pekerjaan administrasi guru.

PLP II memiliki beban belajar 2 (dua) sks dalam bentuk praktik lapangan yang dapat diselesaikan dalam 1 (satu) bulan. 1(satu) bulan tersebut, Pelaksanaan diawali dengan orientasi dan pembekalan mahasiswa. Setelah proses pembelajaran dilaksanakan di sekolah mitra untuk melakukan praktek pengalaman lapangan dengan jadwal yang disusun oleh wakil kepala bidang kurikulum disekolah mitra.

### **E. Persyaratan**

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya;
2. telah lulus Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran; dan
3. telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah B.

## **F. Sistem Pembimbingan**

1. Mahasiswa peserta PLP II dibimbing oleh dosen pembimbing PLP II.
2. Satu dosen pembimbing PLP II paling banyak membimbing 12 (dua belas) orang mahasiswa PLP II.
3. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan secara intensif, baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
4. Dosen pembimbing PLP II melakukan pembimbingan paling sedikit 3 (tiga) kali bimbingan di sekolah mitra.
5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP II meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

## **G. Sistem Penilaian**

1. Komponen dan bobot penilaian PLP II terdiri dari:

a.	Penilaian dari guru pamong	40%
b.	Laporan pelaksanaan PLP II	20%
c.	Ujian Lisan oleh dosen pembimbing PLP II	40%

2. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir);
3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing PLP II dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Batas lulus (passing grade) PLP II paling rendah B.

PEDOMAN PLP FAI

## **PENUTUP**

Demikian pedoman ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) pada Prodi PGMI, PAI, PBA Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah. Pedoman ini dijadikan dasar bagi mahasiswa untuk melaksanakan program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) sekaligus sebagai acuan Dosen Pembimbing Lapangan dalam menetapkan capaian pembelajaran, persyaratan, perencanaan, pelaksanaan, sistem pembimbingan, dan sistem penilaian Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).

## LAMPIRAN

### Lampiran PLP I

#### CONTOH FORMAT PENILAIAN LAPORAN (Untuk Dosen Pembimbing PLP I)

NAMA : .....  
NIM : .....  
PROGRAM STUDI : .....

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI RIIL
1	Kesesuaian isi dengan sistematika penulisan	15	
2	Kelengkapan aspek-aspek pengamatan	40	
3	tata tulis dan kerapian	15	
4	kelengkapan laporan (foto, lampiran dan pengesahan)	30	
NILAI LAPORAN			

**CONTOH FORMAT PENILAIAN UJIAN LISAN  
(Untuk Dosen Pembimbing PLP I)**

NAMA : .....

NIM : .....

PROGRAM STUDI : .....

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI</b>	<b>NILAI MAKSIMUM</b>	<b>NILAI RIIL</b>
1	Penguasaan terhadap objek (sekolah yang diamati)	15	
2	Kelengkapan aspek-aspek pengamatan	40	
3	tata tulis dan kerapian	15	
4	kelengkapan laporan (foto, lampiran dan pengesahan)	30	
NILAI LAPORAN			

## CONTOH LEMBAR PENGAMATAN

### CONTOH LEMBAR PENGAMATAN KULTUR SEKOLAH

#### Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Kultur Sekolah
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
3. Beri tanda centang (✓) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Kegiatan 3 S (Senyum Sapa Salam)			
2	Bersikap ramah dan Santun			
3	Pelaksanaan Ibadah Bersama			
4	Pengkondisian awal belajar			
5	Suasana Kelas yang menyenangkan			
6	Anjuran menjaga 5 K (Kebersihan, Keamanan, Ketertiban, Keindahan dan Kekeluargaan)			
7	Upacara bendera			
8	Penggunaan seragam sekolah			
9	Pelaksanaan Disiplin Peserta Didik (PD)			
10	Pelaksanaan Disiplin Guru			
11	Anjuran memanfaatkan waktu			
12	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar			

Kelompok:

.....

.....

Nama Mahasiswa

1. ....

2. ....

dst

## Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

### Petunjuk :

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik SOTK
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskrip-sikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Visi dan Misi Sekolah			
2	Ada sosialisasi Visi dan Misi Sekolah			
3	Ada bagan struktur organisasi sekolah			
4	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi sekolah			
5	Ada sosialisasi program kerja sekolah			
6	Ada sosialisasi tata tertib sekolah			
7	<p>Ada sarana dan prasarana sekolah:</p> <p>a. Sarana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peralatan Pendidikan</li> <li>2) Media Pendidikan</li> <li>3) Buku dan Sumber Belajar</li> <li>4) Bahan Habis pakai</li> <li>5) Ada lingkungan belajar yang kondusif dan nyaman (Aspek Fisik)</li> </ol> <p>b. Prasarana (mengacu pada SNP)</p>			

## CONTOH LEMBAR PENGAMATAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Pengelolaan Pendidikan.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pengelolaan Pendidikan di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Pengelolaan kesiswaan			
	a. Pedoman penerimaan peserta didik baru			
	b. Pedoman orientasi peserta didik baru			
	c. Pelaksanaan orientasi peserta didik baru			
	d. Dokumen presensi peserta didik di sekolah			
	e. Pelaksanaan organisasi di sekolah (kegiatan ekstrakurikuler)			
	f. Pelayanan peserta didik (bimbingan konseling, pelayanan perpustakaan, koperasi siswa)			
	g. Jadwal piket siswa di kelas			
	a. Jadwal mengajar pendidik			
	b. Jadwal kegiatan ekstrakurikuler			

3	Pengelolaan Personalia			
	a. Daftar urutan kepangkatan tenaga pendidik			
	b. Daftar urutan kepangkatan administrasi			
4	Pengelolaan Keuangan			
	a. Papan informasi keuangan sekolah			
	b. Sumber pendanaan sekolah			
5	Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Sekolah			
	a. Sistem penyampaian informasi dari sekolah ke masyarakat (papan pengumuman, majalah dinding, brosur, informasi digital)			
	b. Pelaksanaan komite sekolah (Papan struktur organisasi komite Sekolah, peran dan fungsi komite sekolah)			
6	Pengelolaan Sarana dan Prasarana			
	a. Daftar inventaris sekolah			
	b. Daftar inventaris sarana dan Prasarana di kelas			

## PERATURAN DAN TATAT TERTIB SEKOLAH

### Petunjuk :

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Peraturan Dan Tata Tertib Sekolah
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Peraturan Dan Tata Tertib Sekolah tempat pelaksanaan PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Tata tertib sekolah			
2	Ada Tata tertib kelas			
3	Ada Tata tertib Guru			
4	Ada Tata tertib Siswa			
5	Adanya Pemberian Sanksi terhadap pelanggaran Tata tertib			
6	Adanya Pendampingan pelaksanaan Tata tertib			

## KEGIATAN-KEGIATAN CEREMONIAL DI SEKOLAH

**Petunjuk :**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Kegiatan Ceremonial di Sekolah
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Kegiatan Ceremonial di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ketepatan waktu mengikuti upacara bendera/rapat			
2	Kelengkapan atribut sekolah			
3	Kehadiran saat upacara/rapat			
4	Musyawarah mufakat dalam rapat			
5	Keikutsertaan dalam kefiatan keagamaan ( Intaq, Isra Mi'raj, Maulid, Pure, Gereja, dll)			
6	Berpakaian sesuai kegiatan (adat, budaya/keagamaan)			

## KEGIATAN INTRAKULIKULER

### Petunjuk :

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Intrakulikuler
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Intrakulikuler di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskrip-sikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Kegiatan Intrakulikuler	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Kegiatan Intrakulikuler			
2	Ada Jadwal Pelaksanaan Intrakulikuler			
3	Ada Pembinaan Intrakulikuler			
4	Setiap guru menjadi Pembina Intrakulikuler			
5	Setiap Peserta Didik mengikuti Intrakulikuler			

## CONTOH LEMBAR PENGAMATAN

### CONTOH LEMBAR PENGAMATAN KEGIATAN EKSTRAKULIKULER

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Ekstrakulikuler
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakulikuler di sekolah tempat PLP
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....  
Nama Sekolah : .....

No	Kegiatan Ekstrakulikuler	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada kegiatan Ekstrakulikuler			
2	Ada Jadwal Pelaksanaan Ekstrakulikuler			
3	Ada Pembinaan Ekstrakulikuler			
4	Setiap guru menjadi Pembina Ekstrakulikuler			
5	Setiap Peserta Didik mengikuti Ekstrakulikuler			

## PRAKTIK-PRAKTIK PEMBIASAAN DAN KEBIASAAN POSITIF DI SEKOLAH

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP I, pada Topik Praktik-Praktik Pembiasaan Dan Kebiasaan Positif Di Sekolah
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi Praktik-Praktik Pembiasaan Dan Kebiasaan Positif yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Pelaksanaan Berbaris sebelum masuk Kelas			
2	Pelaksanaan ketertiban siswa (kelengkapan seragam dan kebersihan PD, kerapian Rambut, dan kebersihan Kuku)			
3	Praktik kebiasaan mencium tangan guru			
4	Praktik kebiasaan membuang sampah pada tempatnya			
5	Praktik bekerja sama pada peserta didik			

Kelompok:

.....  
.....

Nama Mahasiswa

3. ....

4. ....

dst

## Lampiran PLP II

### CONTOH FORMAT PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

#### Petunjuk :

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa:.....

Nama Sekolah :.....

No	Indikator/Aspek yang diamati	Skor			
		1	2	3	4
1	Kewibawaan ( <i>gezag</i> ) sebagai guru				
2	Kejujuran				
3	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5	Kepercayaan diri				
6	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan guru				
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10	Kerapian dalam penampilan				
<b>TOTAL SKOR</b>					
<b>Konversi Nilai (0 – 100) = .....</b>					
Nilai = $\frac{SP}{SM} \times 100$ Ket : — SP : Skor Perolehan SM : Skor Maksimal					

**CONTOH FORMAT PENILAIAN LAPORAN  
(Untuk Dosen Pembimbing PLP II)**

NAMA : .....

NIM : .....

PROGRAM STUDI : .....

No	Komponen Laporan yang dinilai	Nilai Maksimum	Nilai Ril
1	Sistematika		
2	Isi Laporan		
3	Kebermaknaan, Simpulan dan rekomendasi		
4	Tata Tulis dan Bahasa		
5	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran)		
Nilai Laporan			

PEDOMAN PLP FAI

**CONTOH FORMAT PENILAIAN UJIAN LISAN**  
**(Untuk Dosen Pembimbing PLP II)**

NAMA : .....

NIM : .....

PROGRAM STUDI : .....

No	Indikator/Aspek	Bobot	Nilai (60-100)	JUMLAH (BOBOT X NILAI)
1	Pembelajaran yang mendidik dalam PLP II meliputi; Mahasiswa memotivasi peserta didik,			
2	Pemahaman peserta didik; memahami karakteristik perkembangan peserta didik kelas rendah dan kelas tinggi			
3	Pemahaman analisis kurikulum dan penguasaan materi pelajaran;(penguasaan fakta dan konsep)			
4	Penampilan/performance <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap/ Etika</li> <li>• Cara berbahasa</li> <li>• Cara berpakaian</li> </ul>			
Nilai				

**CONTOH FORMAT PENILAIAN  
TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN,  
SISTIM EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK  
DALAM PEMBELAJARAN  
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP II)**

**Petunjuk :**

Berilah skor pada aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mhs : .....

Bidang Studi : .....

Nama LPTK : .....

No	Aspek	Skor			
1	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar				
2	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai				
3	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran				
4	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran				
5	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan				
6	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian				
7	Ketepatan pemilihan IT				
8	Penggunaan IT				

<b>Total</b>				
<b>Konversi Nilai (0-100)</b>				
Nilai = $\frac{SP}{SM} \times 100$ Ket : SP : Skor Perolehan SM : Skor Maksimal				

**Catatan/informasi tambahan:**

.....

.....

.....

PEDOMAN PLP FAI

**FORMAT  
PENILAIAN  
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM  
MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP  
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP  
II)**

**Petunjuk:**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut;

- Skor 1 : sangat kurang
- Skor 2 : kurang
- Skor 3 : baik
- Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mhs : .....

Bidang Studi : .....

Nama LPTK : .....

No	Indikator/Aspek yang diamati	Skor
2	Kegigihan/kesungguhan	
3	Terampil	
4	Penguasaan Konsep RPP	
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	
Nilai = $\frac{SP}{SM} \times 100$ Ket: SP: Skor Perolehan SM: Skor Maksimal		

**Catatan/ informasi tambahan:**

.....

.....

## CONTOH FORMAT PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR (Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing PLP II)

**Petunjuk :**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

- Skor 1 : sangat kurang
- Skor 2 : kurang
- Skor 3 : baik
- Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mhs : .....

Bidang Studi : .....

Nama LPTK : .....

No	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Skor
1	Membuka pelajaran	
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan <i>scientific</i> (Model 5 M)	
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
9	Menunjukkan gaya ( <i>gesture</i> ) yang sesuai	

<b>10</b>	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	
	Nilai = $\frac{SP}{SM} \times 100$ Ket : SP : Skor Perolehan SM : Skor Maksimal	

**Catatan/ informasi tambahan:**

.....

.....

.....

PEDOMAN PLP FAI