

# PANDUAN LAPORAN PRAKTIKUM

LABORATORIUM TERPADU  
FAKULTAS AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
SIDOARJO

*Aturan dan Format  
Penyusunan Laporan Praktikum*

<https://fai.umsida.ac.id>



[Jl. Mojopahit No. 666 B. Sidoarjo](#)



## **KETENTUAN LAPORAN PRAKTIKUM**

### **A. PENDAHULUAN**

1. Praktikum adalah kegiatan akademik agar mahasiswa memiliki ketrampilan sesuai kompetensinya yang bersifat mandiri di laboratorium dan terbimbing.
2. Mandiri dalam praktikum adalah segala segala sesuatu yang menyangkut tugas yang diberikan dilakukan sendiri oleh mahasiswa.
3. Terbimbing dalam pelaksanaan praktikum (baik materi maupun langkahnya) mengikuti :
  - a. Suatu pedoman yang disebut dengan **Modul Praktikum**
  - b. Diarahkan oleh seorang dosen pengampu untuk membantu troubleshooting praktikan.
  - c. Praktikan menerima dan kemudian mempelajari modul praktikum
  - d. Praktikan mengerjakan tugas awal praktikum yang diberikan oleh dosen pengampu
  - e. Praktikan melakukan asistensi tugas pendahuluan tersebut. Asistensi ini digunakan sebagai dokumen bagi asisten untuk menilai kesiapan peserta juga sebagai ajang diskusi peserta praktikum atas kesulitan yang dialaminya.
4. Pemberian tugas awal praktikum dapat disampaikan oleh dosen pengampu pada minggu sebelum praktikum dilaksanakan
5. Materi tambahan seputar tugas atau tambahan materi teori dasar dapat diberikan oleh dosen pengampu

### **B. KETENTUAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

Berikut adalah ketentuan umum dalam pelaksanaan praktikum secara beserta kriteria penilaian selama praktikum.

1. Jadwal pelaksanaan praktikum sesuai dengan jadwal laboratorium terpadu Fakultas Agama Islam. Pertemuan praktikum dimulai sesuai dengan waktu yang tertera pada jadwal

2. Seluruh peserta praktikum wajib mengikuti semua kegiatan praktikum (100% kehadiran).
3. Materi dan modul Praktikum diupload ke e-learning, sehingga semua mahasiswa dapat mengakses materi dengan mudah.
4. Dosen pengampu mata praktikum diperbolehkan memberi materi serta penjelasan lebih lanjut dengan menggunakan media online (zoom, obs, recording, dll).
5. Bentuk penilaian praktikum mengikuti format penilaian yang terdiri dari poin kehadiran, keaktifan, asistensi praktikum, dan laporan praktikum
6. Mahasiswa dapat melakukan diskusi tentang materi praktikum di "forum" (salah satu *tools* di e- learning).

### **C. KEWAJIBAN PESERTA PRAKTIKUM**

Sementara praktikan memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Pratikan harus hadir menghadiri setiap sesi praktikum, tidak hadir tanpa keterangan akan menyebabkan hak menjadi pratikan gugur
2. Laporan Pratikum dianggap sah apabila pratikan telah melakukan asistensi sesuai dengan materi praktikum
3. Laporan praktikum adalah gabungan dari semua laporan praktikum tiap sesi
4. Laporan praktikum dikumpulkan satu minggu setelah praktikum. Ketentuan waktu pengumpulan laporan mengikuti aturan sebelumnya.
5. Laporan praktikum dikumpulkan pada dosen pengampu dan kepala laboratorium .

### **D. SANKSI DALAM PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

Bagi praktikan yang tidak memenuhi ketentuan serta aturan pelaksanaan praktikum, akan diberikan sanksi dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Tidak mengumpulkan asistensi praktikum, maka mahasiswa dianggap tidak mengikuti praktikum (*alpha*).
2. Praktikan yang tidak hadir dalam praktikum, tetap diwajibkan

membuat laporan praktikum/laporan hasil studi kasus/makalah.

3. Jika tidak dapat hadir karena sakit diharapkan menunjukkan surat keterangan dokter. Jika tidak dapat hadir karena terdapat kepentingan organisasi, lomba atau kegiatan lain yang berhubungan dengan kampus diharapkan menunjukkan surat keterangan dari acara terkait.
4. Toleransi keterlambatan pengumpulan laporan praktikum hanya berlaku 1 hari dan mahasiswa mendapatkan pengurangan skor laporan 50%.

## E. PENILAIAN

1. Dosen pengampu merekap semua nilai yang sudah terkumpul selama 1 semester.
2. Total nilai praktikum adalah 100%. Nilai akhir praktikum akan dikonversi ke dalam huruf mutu sesuai ketentuan SK Rektor No E.6/503/01.00/KEP/II/2018. Konversi nilai angka ke huruf menggunakan table berikut :

<b>Huruf</b>	<b>Angka</b>	<b>Interval</b>
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

3. Apabila praktikan melakukan kecurangan baik pada asistensi, praktikum dan laporan hasil praktikum, maupun UAS, maka akan diberikan **nilai nol**.

## **F. PENULISAN LAPORAN**

Laporan praktikum di ketik di kertas A4 dengan margin halaman yang sama, yaitu: kiri 3 cm, atas 3 cm, kanan 2 cm, dan bawah 2 cm. Penulisan laporan menggunakan font Times New Roman, font 12 dengan spasi 1.5.

## **G. SISTEMATIKA LAPORAN**

Sistematika dalam penulisan laporan praktikum secara berurutan adalah sebagai berikut:

1. Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar Isi Laporan Praktikum
  - A. Pendahuluan
  - B. Nama Praktikum
  - C. Tujuan Praktikum
  - D. Waktu dan Tempat Praktikum
  - E. Hasil Praktikum
  - F. Penutup
4. Daftar Pustaka
5. Lampiran-Lampiran (Dokumentasi, RPP, dll)

## **H. CONTOH LAPORAN PRAKTIKUM**



**SCAN ME**

**LAPORAN PRAKTIKUM**  
**(Nama Mata Kuliah Praktikum)**



**Oleh :**  
**(Nama Lengkap Mahasiswa)**  
**(NIM)**

**(Nama Prodi)**  
**Fakultas Agama Islam**  
**Universitas Muhammadiyah Sidoarjo**  
**(Tahun Akademik)**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**Laporan Praktikum (Nama Praktikum)**

**Disusun Oleh**

**Nama** : (Nama Lengkap Mahasiswa)

**NIM** : (NIM)

**Prodi Studi** : (Nama Program Studi)

**LAPORAN INI DISAHKAN OLEH :**

**Dosen Pengampu**

**Kepala Laboratorium Terpadu FAI**

(Nama dan Gelar Dosen Pengampu)

**Rifa'atus Shoolihah Zamzami, M. Pd**

**Mengetahui,**  
**Kaprodi .....**

Tanda Tangan

Kaprodi dan di legalitas  
dengan Stempel Prodi

**(Nama dan Gelar Kaprodi)**

*Lampiran 5. Asistensi Praktikum*

Semester :	Tanggal :
Materi Asistensi/ Konsultasi :	
Saran dari Dosen Pengampu :	
Mahasiswa :  (Nama Lengkap Mahasiswa)	Dosen Pengampu :  (Nama dan Gelar Dosen)
Semester :	
Materi Asistensi/ Konsultasi :	
Saran dari Dosen Pengampu :	
Mahasiswa :  (Nama Lengkap Mahasiswa)	Dosen Pengampu :  (Nama dan Gelar Dosen)

**NB : Asistensi minimal dilakukan 3 kali dalam satu periode praktikum**